

La Communauté de Communes Royans Vercors recrute Un(e) Responsable du Service des Collectes et de la Valorisation des Déchets

Emploi permanent à temps complet

LE POSTE

La Communauté de Communes du Royans Vercors (CCRV) regroupe 18 communes rurales et de moyenne montagne, intégralement situées dans le Parc Régional du Vercors.

Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques et de l'Environnement, le Responsable du Service des Collectes et de la Valorisation des Déchets organise, supervise et optimise le fonctionnement du service (en régie) des déchets sur le territoire de la Communauté de Communes du Royans Vercors.

Ce service composé de 11 agents (9 ETP) dont le responsable assure les tâches suivantes :

- La collecte des ordures ménagères résiduelles en points de regroupement ;
- La collecte des recyclables en points d'apport volontaire (aériens et semi-enterrés) ;
- Le gardiennage des deux déchèteries du territoire ;
- Le transfert des ordures ménagères résiduelles ;
- La gestion des bas de quai des déchèteries.

Pour la réalisation de sa mission, le Responsable du Service des Collectes et de la Valorisation des Déchets est accompagné d'une chargée de mission à hauteur de 0,5 ETP qui supervise les opérations avec les partenaires (syndicat de traitement, institutions, repreneurs et financeurs) et les interventions de sensibilisation et de communication autour des problématiques du déchet.

La Communauté de Communes engagera très rapidement un plan de rénovation et réhabilitation de ses deux déchèteries.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Formation :

BAC +2 minimum souhaité.

Connaissances :

- ✓ Notions fondamentales des collectivités territoriales,
- ✓ Législation en matière de collecte et de traitement des déchets,
- ✓ Législation relative au travail des agents,
- ✓ Législation relative au transport des déchets,
- ✓ Législation relative aux véhicules utilisés pour la collecte et le transport des déchets,
- ✓ Notions techniques des véhicules utilisés (notions mécaniques appréciées),
- ✓ Commande publique

Savoir-faire et savoir-être :

- ✓ Organisation des tournées,
- ✓ Capacités d'encadrement et de management des équipes,
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique (logiciels de bureautique),
- ✓ Qualités rédactionnelles.
- ✓ Organisé(e), méthodique et rigoureux(se),
- ✓ Qualités relationnelles, sens de l'écoute,
- ✓ Gestion des conflits,
- ✓ Sens des responsabilités et du service public,
- ✓ Disponibilité,
- ✓ Esprit d'équipe,
- ✓ Force de proposition.

Description du poste :

Missions :

- ✓ **Encadrement du personnel (en lien avec le Chef d'équipe) :**
 - Assurer l'encadrement et l'animation d'une équipe de 10 agents : gestion du personnel, des plannings, des congés, formations du personnel,
 - Mettre en œuvre la législation en matière d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail.
- ✓ **Gestion des tournées :**
 - Organiser et optimiser les circuits de collectes ainsi que les transports vers les différents sites de traitement,
 - Organiser le suivi de production des déchets des professionnels soumis à redevance spéciale,
 - Mettre en œuvre une démarche de suivi qualité en collaboration avec l'ensemble du service (ambassadeurs du tri, animateurs du tri, référent redevance spéciale...), dans le souci d'atteindre les objectifs de recyclage.
- ✓ **Gestion du parc de véhicules :**
 - Assurer le suivi et l'entretien du parc de véhicules : maintenance, visites périodiques...,
 - Suivre et proposer les évolutions technologiques du matériel de collecte (véhicules, systèmes de levage, colonnes enterrées, aériennes, bacs, système de géolocalisation...), du matériel de déchèteries ainsi que du centre de transfert,
 - Définir les besoins en matériels et suivre les commandes dans le respect des procédures de marchés publics.
- ✓ **Relations avec les différents partenaires :**
 - Suivre les travaux réalisés par la chargée de mission « Déchets »,
 - Coordonner et être en relation avec les différents partenaires (centre d'enfouissement, centre de tri et centre de valorisation...).
- ✓ **Activités administratives :**
 - Mettre en place des procédés de prévention des risques sanitaires et environnementaux,
 - Mettre en œuvre et suivre les arrêtés d'exploitation (ICPE),
 - Participer aux réunions régulières de la direction des services techniques et de l'environnement,
 - Participer aux commissions sur la thématique des déchets,
 - Participer aux groupes de travail relatifs aux missions suivis.

À QUI S'ADRESSE CETTE OFFRE ?

- ✓ Agent titulaire ou contractuel.
- ✓ Expérience souhaitée d'au moins 3 ans sur un poste similaire.
- ✓ Résidence administrative : Saint Laurent en Royans.
- ✓ Missions à effectuer sur l'ensemble du territoire Royans-Vercors.
- ✓ Temps de travail : 35h par semaine.
- ✓ Rémunération : Selon la grille indiciaire du cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux de la FPT.

AVANTAGES :

Prime annuelle (RIFSEEP).

Prévoyance : participation de l'employeur.

CNAS

Formations possibles.



VOUS ÊTES MOTIVÉ-E ET PRÊT-E À AGIR À NOS CÔTES ?

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à envoyer par mail à :
M. Le Président
ll.vignon@cc-royans-vercors.org avant le 12 septembre 2022.

Prise de poste souhaitée le 1^{er} octobre 2022.