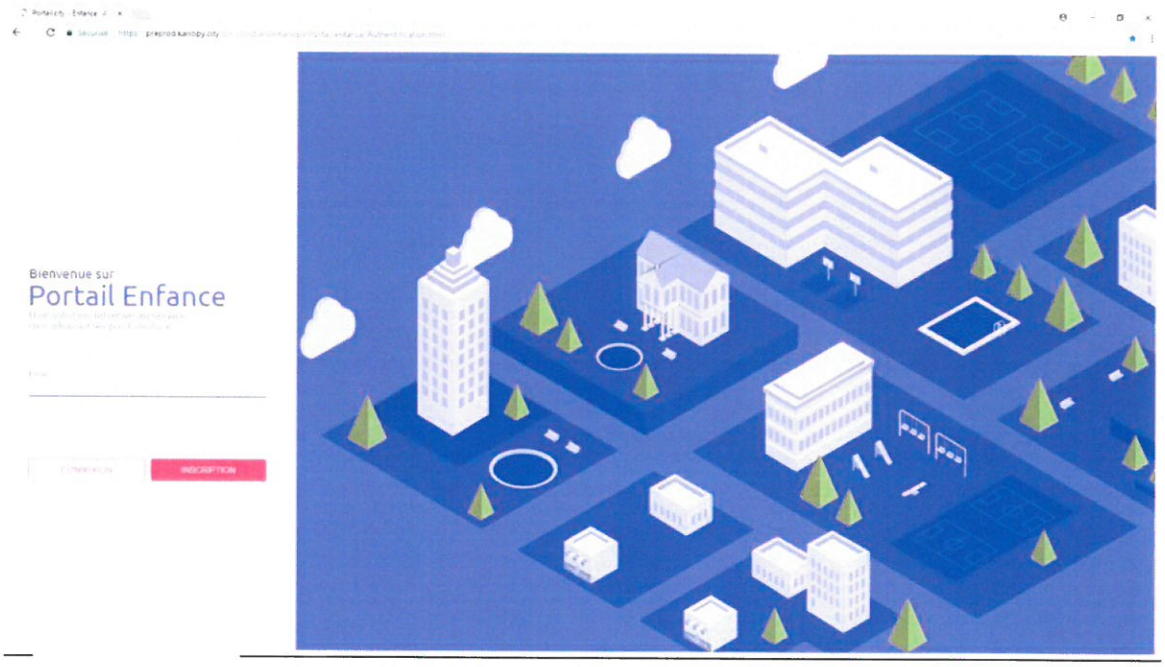
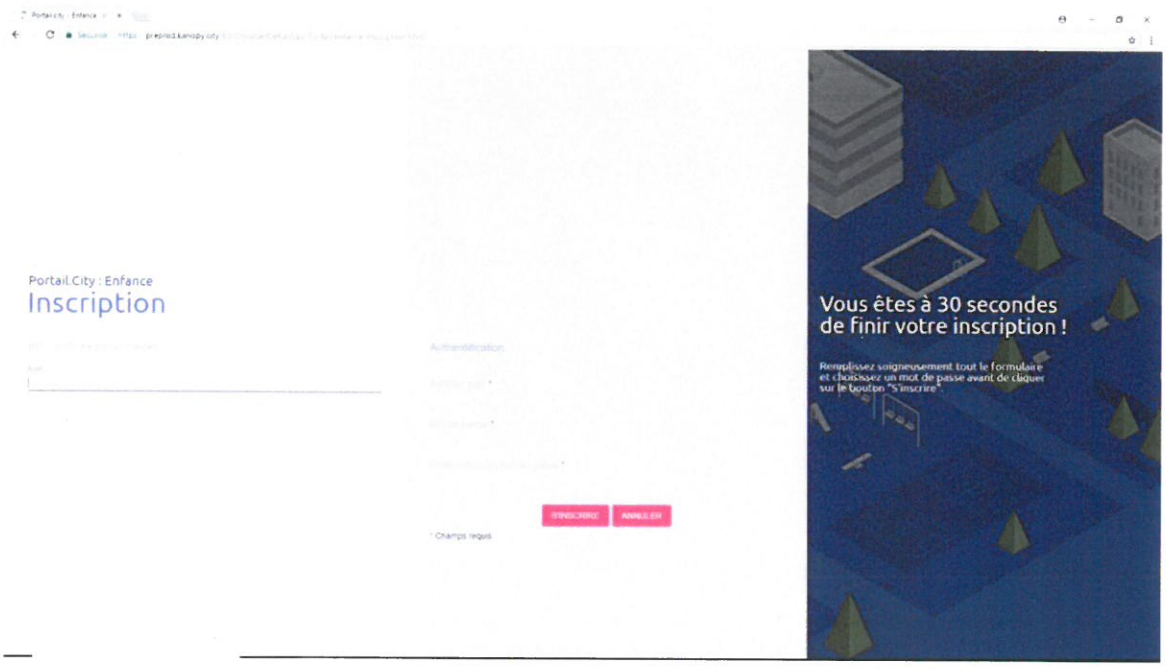
1. S'inscrire sur le Portail

https://kanopy.city/26-saintnazaireenroyans/Portail.enfance



Puis cliquer sur « inscription » et saisir les informations demandées (image ci-dessous):



L'identifiant est votre adresse mail. Elle doit être identique à celle que vous avez fournie aux services de la mairie

Le mot de passe doit répondre à certaines règles : au moins 8 caractères + au moins 1 chiffre+ au moins 1 caractère spécial + au moins 1 majuscule

Exemple : &1Caudrelier

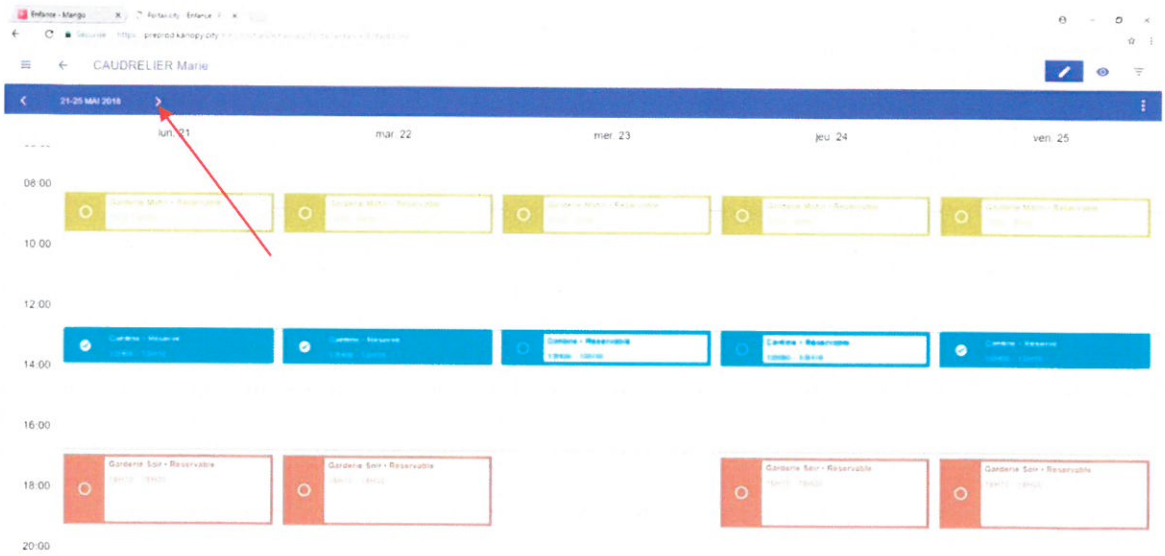
3. Utilisation courante

Se connecter avec https://kanopy.city/26-saintnazaireenroyans/Portail.enfance

Après saisie de l'adresse mail et du mot de passe ,

ci-dessous, l'écran d'accueil

En cliquant sur la carte d'identité de l'enfant, on obtient son planning , calé sur la semaine en cours :



En cliquant sur la zone fléchée, on avance d'une semaine. On peut reculer d'une semaine avec la flèche opposée. Une case « réservable » indique que la cantine est ouverte et qu'il n'y a pas de réservation en cours pour votre enfant ce jour là

Une plage non colorisée indique que le service ne fonctionne pas sur la période (vacances scolaires par exemple)

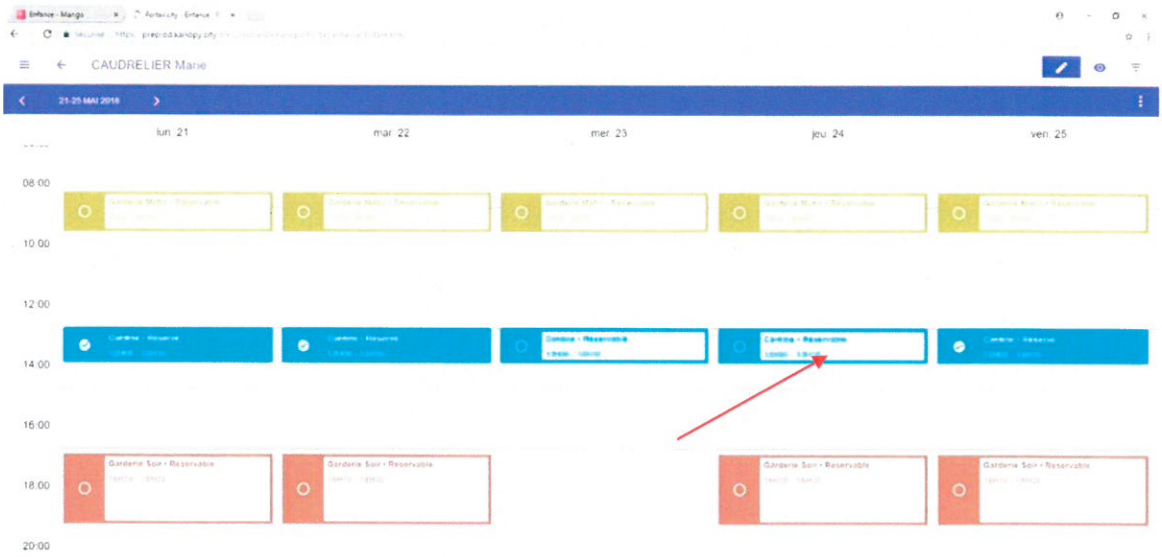
Le nom de l'enfant est rappelé au dessus du calendrier

Inscrire un enfant

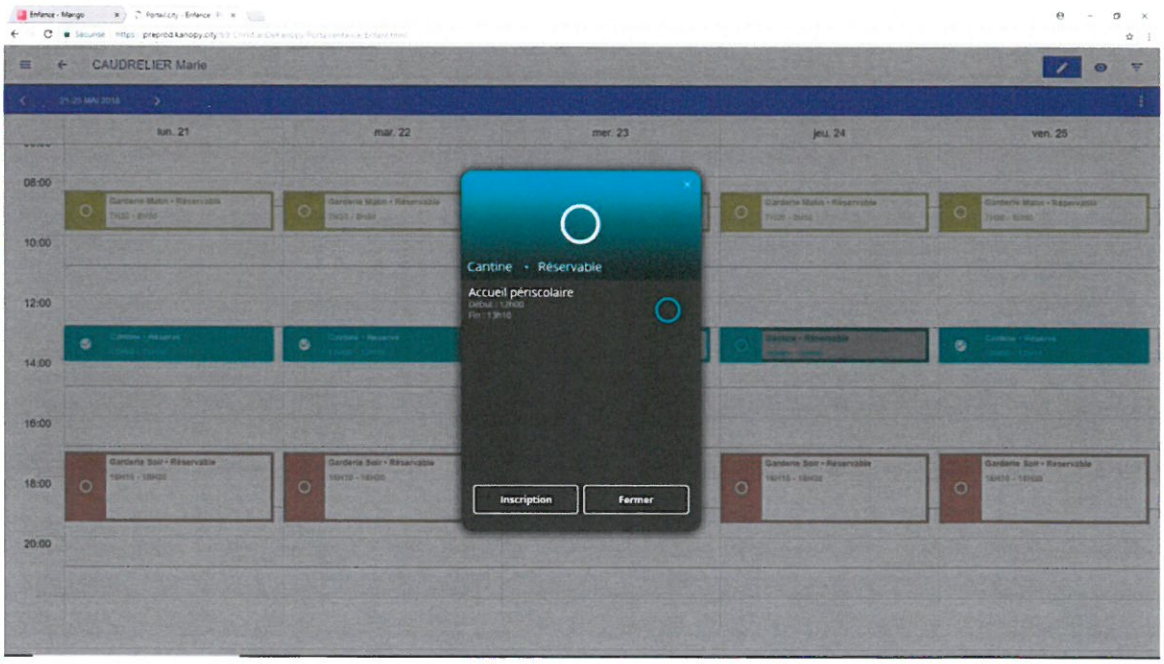
Point important :

Si l'enfant fréquente régulièrement le service, il est possible de mentionner les jours de présence à la mairie. Ainsi, vous n'agirez sur le portail que pour gérer les absences ou les présences exceptionnelles

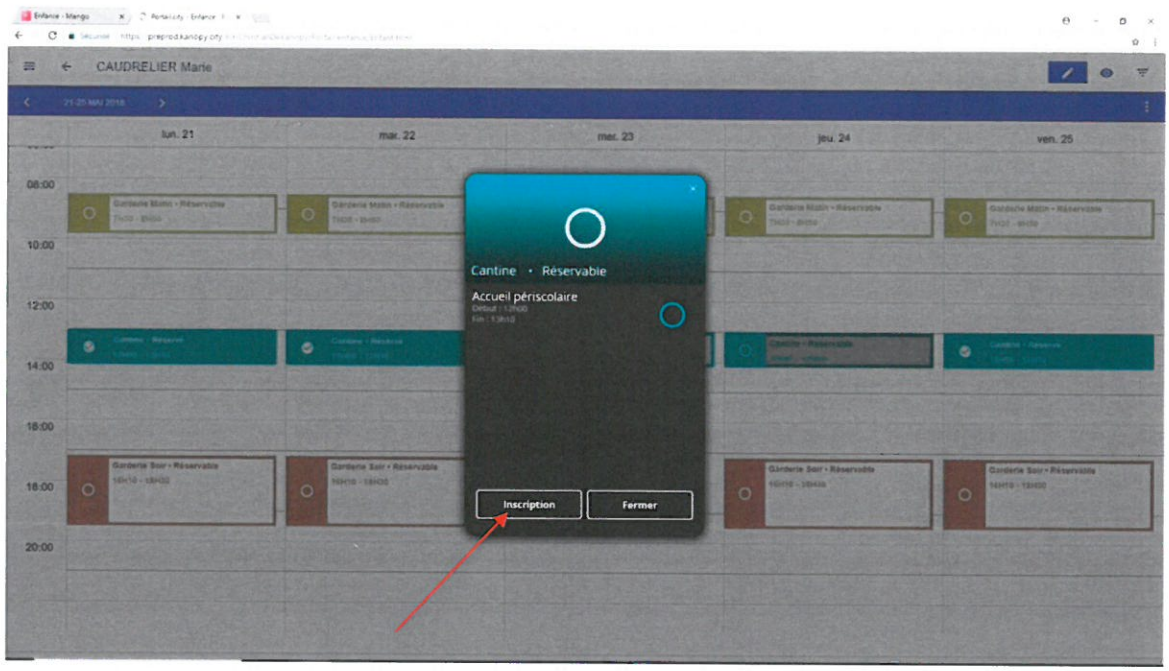
Pour inscrire, cliquer sur la case matérialisant le jour désiré (flèche rouge ci-dessous)



Résultat :



Cliquer sur inscription



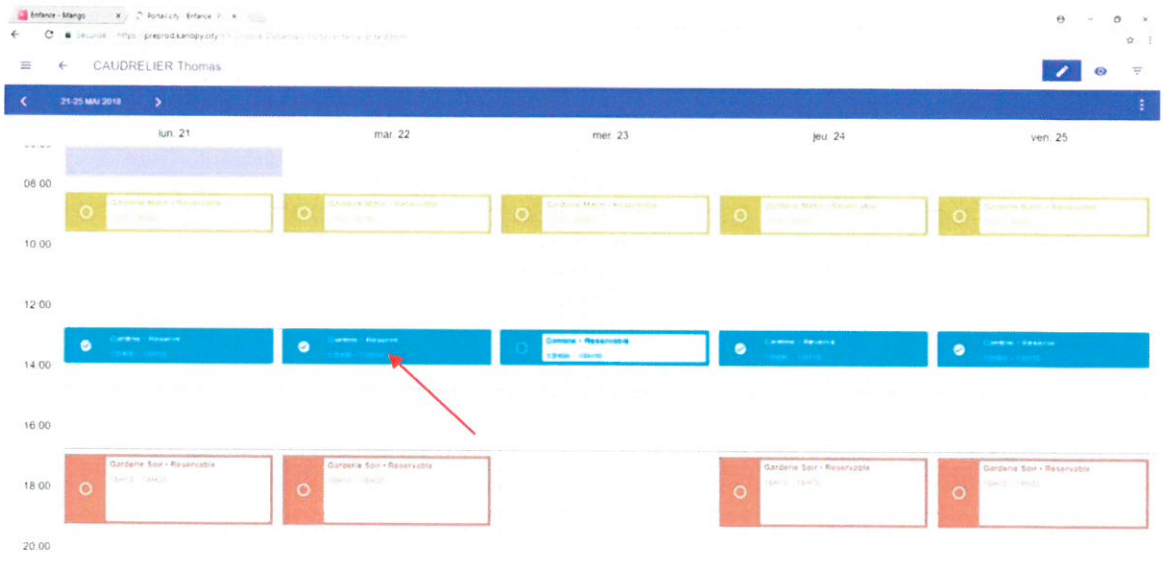
Résultat

L'enfant est inscrit (mention « réservé dans la case)

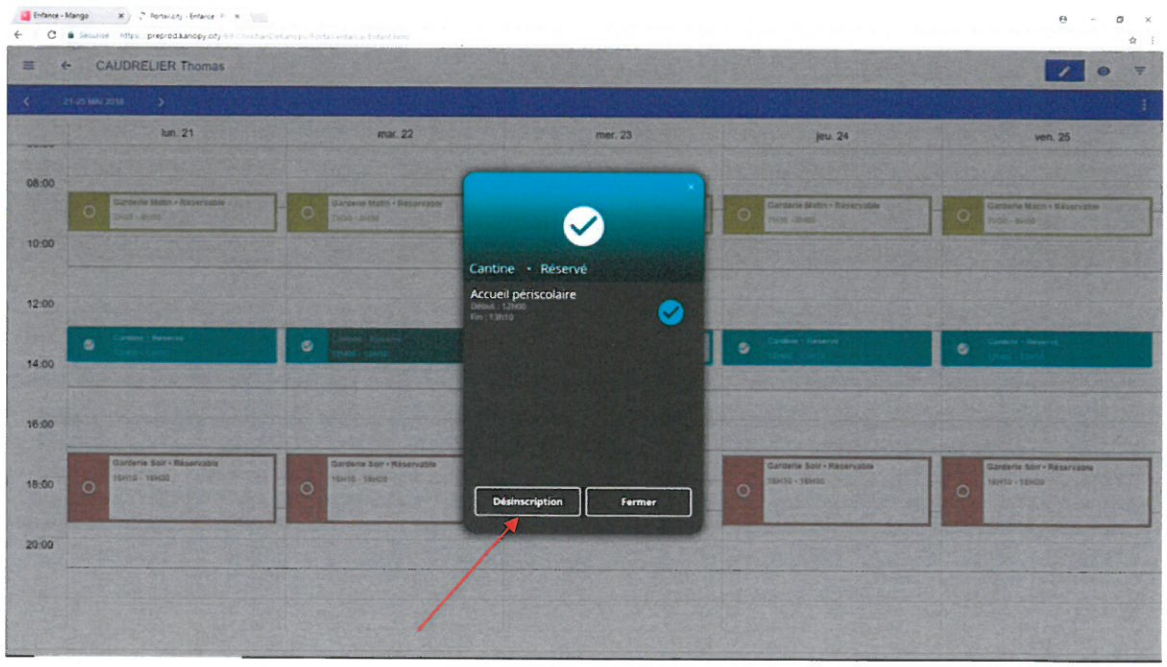
Pour supprimer une inscription :

Celle-ci n'est possible que dans les délais prévus par le règlement intérieur ; hors délai, la manipulation ci-dessous est inopérante

Cliquer sur le jour à supprimer (il doit être libellé « Réservé »)

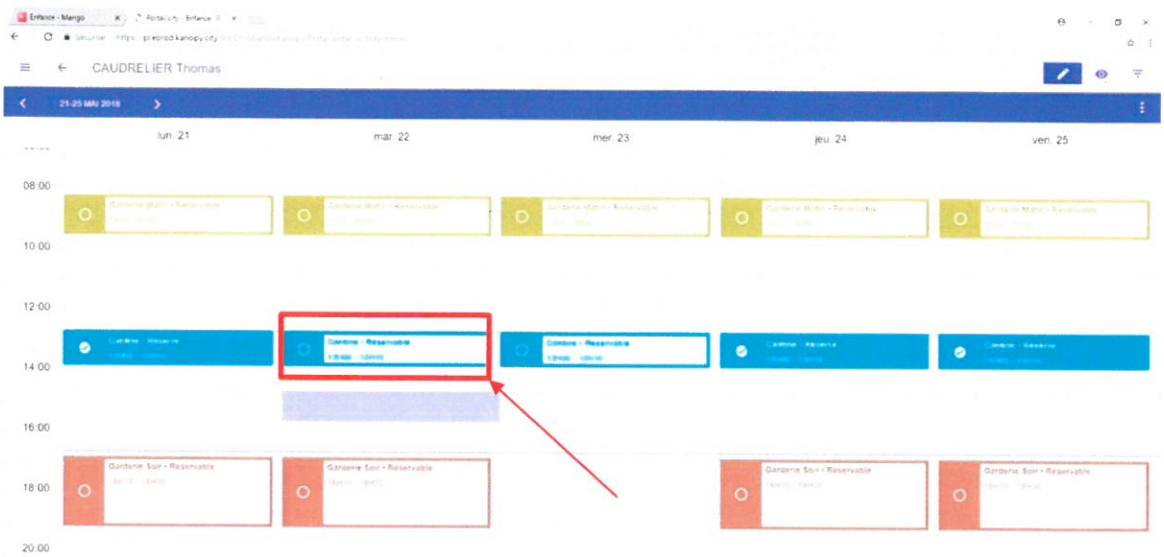


Résultat :



Cliquer sur « Désinscription »

Résultat :



La journée sélectionnée a été libérée (libellé : réservable)

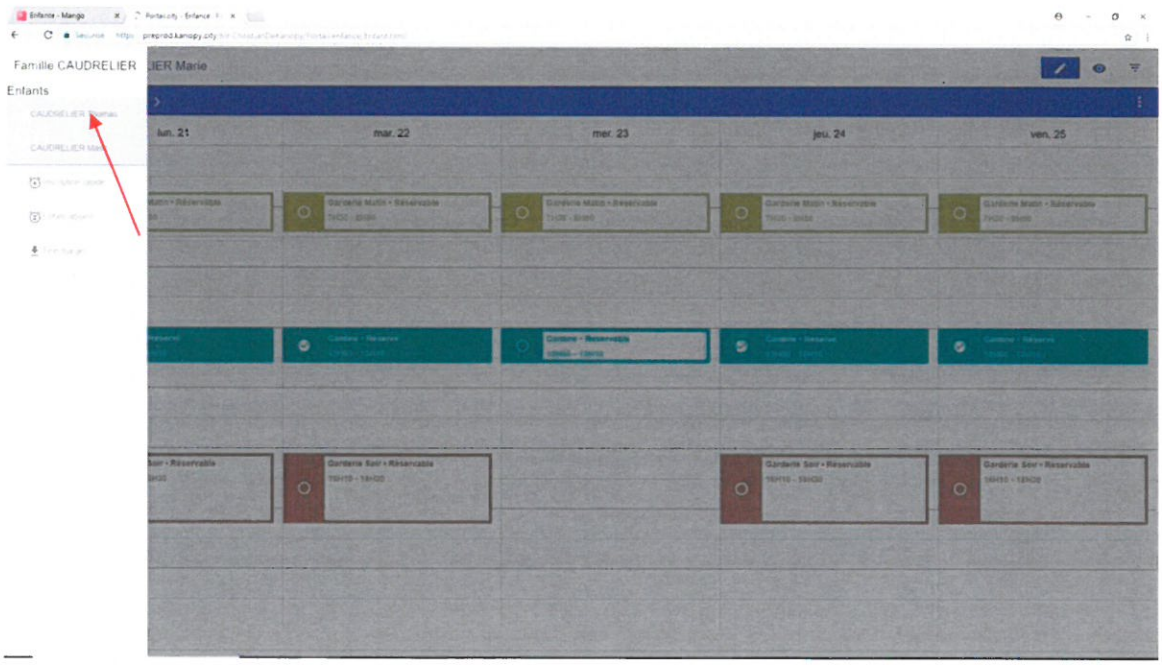
Si erreur sur la journée : réinscrire comme vu au chapitre ci-dessus « inscrire un enfant »

Changer de planning enfant :

Cliquer sur le bouton matérialisé par la flèche ci-dessous

Un menu apparait, avec notamment la liste des enfants

Résultat :

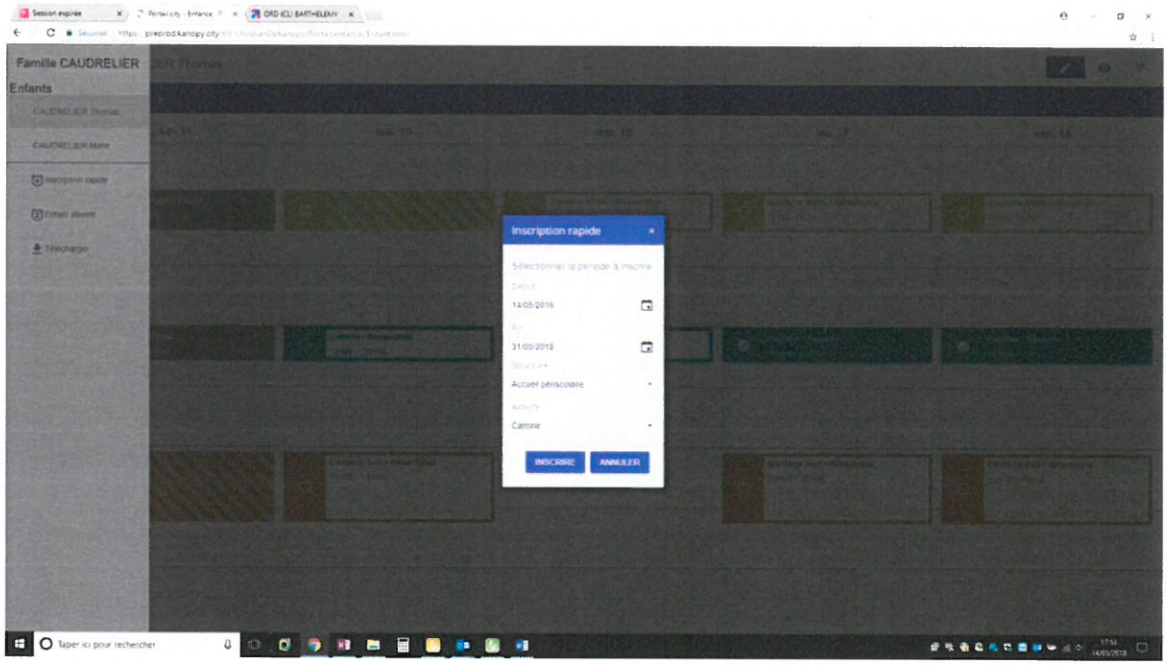


Puis sélectionner un autre enfant

En plus de la liste des enfants, le menu comporte d'autres options :

Inscrire un enfant sur une plage de dates :

Cliquer sur « inscription rapide » dans le menu



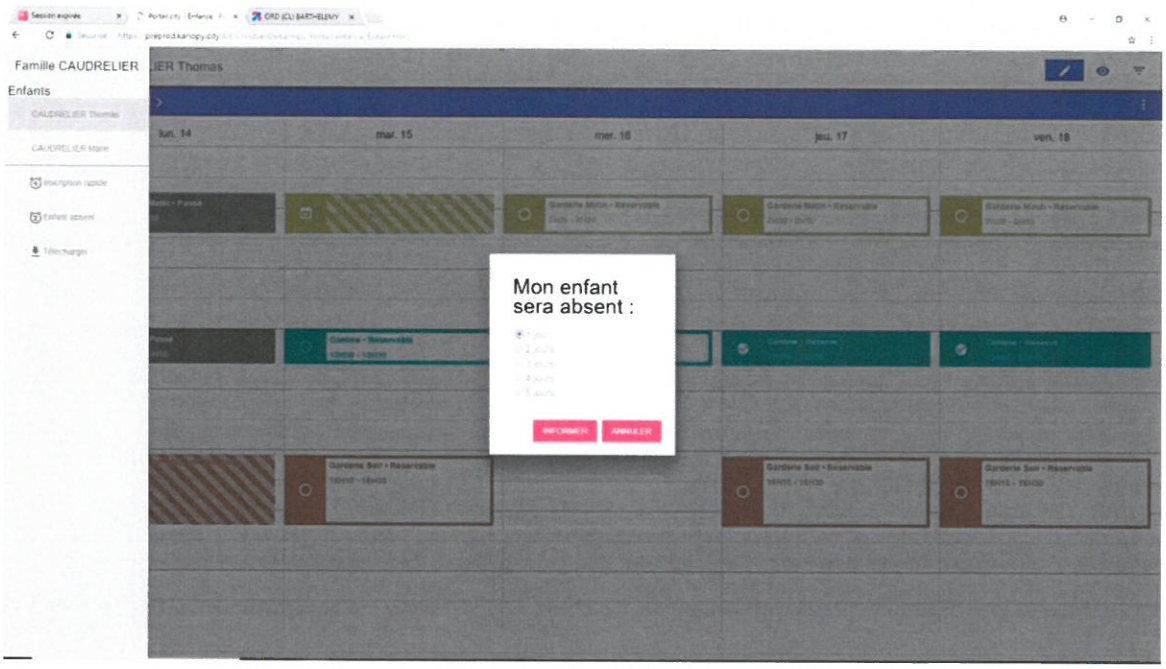
Saisir une date de début et une date de fin, sans tenir compte des weekends (et mercredis le cas échéant)

Puis cliquer sur « Inscrire »

L'effet est identique à l'inscription vue plus haut, mais sur plusieurs jours

Désinscrire pour une période

Cliquer sur « enfant absent » dans le menu



Cocher le nombre de jour(s) d'absence à partir d'aujourd'hui

Cliquer sur « informer »(sous entendu « informer le service de la mairie »)

L'effet est identique à la désinscription vue plus haut