

La Communauté de Communes Royans Vercors recrute

Un/ une responsable réseau des médiathèques

Emploi permanent – 28h heures hebdomadaires

Offre d'emploi

LE POSTE

La Communauté de Communes du Royans Vercors (CCRV) regroupe 18 communes rurales et de moyenne montagne intégralement située dans le Parc Régional du Vercors.

Depuis 2017, la CCRV a regroupé les médiathèques du territoire dans un réseau de lecture publique intercommunal, avec l'appui d'un Contrat Territoire Lecture (2016-2022).

Des services communs ont été développés : carte commune d'adhésion, catalogue commun, navette, programme d'animations réseau, etc.

3 médiathèques constituent le réseau : la médiathèque de Saint-Jean-en-Royans, la bibliothèque ludothèque de Saint-Laurent-en-Royans et la médiathèque-CDI du Vercors.

Aujourd'hui, on compte 1678 emprunteurs actifs pour le réseau, 31 700 documents, 6 agents répartis sur 3 sites, environ 60 bénévoles.

Sous la responsabilité de la Directrice des Services aux Habitants, la CCRV recherche un(e) responsable du réseau des médiathèques à raison de 28h heures hebdomadaires à la suite du départ d'un agent.

Le/la responsable du réseau des médiathèques a une double fonction : coordinateur du réseau des médiathèques et bibliothécaire.

De manière plus précise, ces missions concernent :

Coordination du réseau des médiathèques :

- ✓ Impulsion de la politique de lecture publique intercommunale en lien avec les orientations des élus communautaires : schéma de développement de la lecture publique, politique documentaire du réseau
- ✓ Coordination générale du réseau des médiathèques
- ✓ Coordination des animations réseaux
- ✓ Communication pour le réseau (plaquette, portail, mail abonnés)

Management de l'équipe de bibliothécaires :

- ✓ Animation du travail en équipe des médiathécaires
- ✓ Management de l'équipe :
 - Management individuel des agents de l'équipe : fixation des objectifs, suivi des résultats, accompagnement du développement de compétences,
 - Management collectif de l'équipe : animation du travail en équipe des médiathécaires, répartition des missions, organisation des plannings

Gestion administrative et budgétaire du réseau des médiathèques :

- ✓ Elaboration et suivi du budget avec la directrice des Services aux Habitants
- ✓ Validation des devis et des factures
- ✓ Statistiques
- ✓ Déclaration à la SOFIA

Accueil des publics :

Assurer les permanences au sein des médiathèques du réseau Royans Vercors (principalement à la médiathèque Saint-Jean-en-Royans mais aussi ponctuellement à celles de La Chapelle-en-Vercors et Saint-Laurent-en-Royans) : accueil des usagers, renseignements, conseils, inscriptions, prêts / retours des documents, réservations, gestion des retards.

Gestion des collections adultes de la médiathèque de Saint-Jean-en-Royans :

- ✓ Acquisition de documents, catalogage via le logiciel SIGB Decalog, mise en valeur et promotion des collections (y compris numériques), réparation, désherbage, rangement.
- ✓ Préparation des navettes du réseau et des échanges avec la médiathèque départementale

Animations en direction du public adulte :

En lien avec l'équipe des médiathécaires et les partenaires, programmation annuelle des animations : organiser, communiquer et mettre en œuvre et évaluer les animations définies.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Formation : Diplôme de niveau Bac + 2

Formation initiale aux métiers du livre (Licence Pro, DUT Métiers du Livre, etc.) ou expérience significative en bibliothèque.

Connaissances :

- ✓ Connaissance des enjeux liés à l'évolution des bibliothèques publiques et des pratiques culturelles.
- ✓ Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des enjeux d'un réseau de médiathèques sur un territoire rural.
- ✓ Connaissance en conduite de projet
- ✓ Connaissances en techniques de management et animation d'équipes.
- ✓ Connaissance en bibliothéconomie
- ✓ Culture générale, littéraire. Capacités rédactionnelles.
- ✓ Maîtriser les logiciels métiers de la médiathèque.
- ✓ Maîtriser les outils de la bureautique, Internet et réseaux sociaux.

Savoir-faire et savoir-être :

- ✓ Qualités relationnelles : sens de l'accueil et du contact avec les usagers, les bénévoles et les partenaires,
- ✓ Capacité de conseil et d'écoute.
- ✓ Sens de la discrétion et de la confidentialité.
- ✓ Qualité d'organisation et de rigueur.
- ✓ Dynamisme, réactivité, polyvalence et créativité.
- ✓ Capacité à animer une équipe.
- ✓ Goût pour le travail collaboratif et transversal.
- ✓ Sens de la communication (rédaction, expression orale, médiation vers les publics).
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Capacité de prise de recul et d'analyse des enjeux de politiques publiques
- ✓ Sens de l'autonomie, prise d'initiative et capacité à rendre compte
- ✓ Sens du service public.

À QUI S'ADRESSE CETTE OFFRE :

- Temps de travail : 28h par semaine ouvert aux contractuels
- Travail du mardi au samedi
- Rémunération : Selon la grille indiciaire de la FPT du cadre d'emploi des assistants de conservation du patrimoine (catégorie B), RIFSEEP
- Lieu de travail principal : Médiathèque de Saint-Jean-en-Royans – déplacements fréquents sur le site de Saint-Laurent-en-Royans et La Chapelle-en-Vercors
- Permis B.

Prise de poste le 01 septembre 2026

AVANTAGES :

Prévoyance et mutuelle : participation de l'employeur.

CNAS

Formations possibles

Télétravail possible